


Утверждаю

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры и молодежной политики
администрации муниципального района
«Грайворонский район» Белгородской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального
учреждения)

Начальник  Д.И. Трунова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201_ г.

Муниципальное задание № _____ «1»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения района (обособленного подразделения)
Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская районная библиотека им
А.С.Пушкина»

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения)
Культура, кинематография, архивное дело

Форма по ОКУД
По сводному
реестру

0506001

07

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

По ОКВЭД
По ОКВЭД

92.51

Вид муниципального учреждения района Библиотека

По ОКВЭД

92.51

(указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах «2»

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер

07.011.0

по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица
(бесплатная)

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги «3»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 ГОД (очередной финансовый год)	2019 ГОД (1-й год планового периода)	2020 ГОД (2-й год планового периода)
							Наименование	КОД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000000001001101	-	-	-	В стационарных условиях		доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных)	%	744	60	60	60
						выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки	%	744	100	100	100
0701100000000003009101	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет		доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов (локальных и удаленных)	%	744	50	50	50
						выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 ГОД (очередной финансовый год)	2019 ГОД (1-й год планового периода)	2020 ГОД (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	КОД						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
070110000000000001001101	-	-	-	В стационарных условиях	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	131537	131537	131537	-	-	-
070110000000000003009101	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Удаленно через сеть Интернет	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642	2400	2400	2400	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района «Грайворонский район»	31.10.2011	655	Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц
Приказ	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области	31.12.2014	79-А	Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых структурными учреждениями управления культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области

Приказ	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области	04.04.2015	29	Об утверждении отраслевой комиссии и прядке утверждения цен (тарифов) на платные услуги
--------	--	------------	----	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

2. Конституция Российской Федерации

3. Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская районная библиотека им А.С.Пушкина»

4. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»

5. Федеральный закон 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио и т.д.)	Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения
Информация в помещении	Информация о: графике (режиме) работы учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения
Информация на интернет-сайте (веб-странице)	Информация о: наименовании учреждения, местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услугах, предоставляемых учреждением;	По мере изменения

планируемых мероприятиях

Часть 2. Сведения о выполняемых работах «4»

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер **07.013.1**

2. Категории потребителей работы в интересах общества (бесплатная)

по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «5»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества услуги	Значение показателя качества работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
0701310000000000 0008101	-	-	-	-	-	соотношение объема новых поступлений и документов, исключенных из фонда	%	744	50	50	50		
	-	-	-	-	-	выполнение плана по проверке фондов библиотеки	%	744	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма услуги			Значение показателя объёма работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 ГОД (очередной финансовый год)	2019 ГОД (1-й год планового периода)	2020 ГОД (2-й год планового периода)
							наименование	код				
0701310000 0000000008 101	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Проведение аукционов, прием и техническая обработка литературы, ведение учета поступлений и выбытия документов. Обследование фондов и оценка их состояния, микологический и энтомологический надзор, переплетные работы, оцифровка фонда.	315897	315897	315897

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Раздел 2

1. **Наименование работы** Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер

07.014.1

2. **Категории потребителей работы** в интересах общества (бесплатная)

по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «5»:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества услуги	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	наименование	КОД	2018	2019	2020
										год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070141000000 00000007101	-	-	-	-	-	доля внесенных в электронный каталог библиографических записей документов от общего количества новых поступлений	%	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма услуги			Значение показателя объёма работы			
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018	2019	2020
							Наименование	КОД		год (очередной финансовый)	год (1-й год планового)	год (2-й год планового)

	показателя	показателя	показателя	показателя	показателя		нование			год)	периода)	периода)
0701410000 0000000007 101	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Создание первичной и полной библиографических записей на каждое наименование документа из списка новых поступлений и ввод библиографических записей в электронный каталог	2000	2000	2000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании «б»

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

Реорганизация учреждения;

Ликвидация учреждения;

Изменения типа существующего учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги;

Иные предусмотренные нормативно-правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу управления культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иной запрашиваемой информации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оперативный контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае выявления проблемных фактов и жалоб, а также требований правоохранительных органов и иных	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области

	организаций предусмотренных законодательством РФ)	
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области
Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	управление культуры администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 1 февраля, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания «7»

«1» Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

«2» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

«3» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«4» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

«5» Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

«6» Заполняется в целом по муниципальному заданию.

«7» В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор
МКУК «Грайворонская районная библиотека им А.С. Пушкина»



Т.Е. Усова
(расшифровка подписи)